

Compte-rendu qualitatif et quantitatif

Relatif à une Action menée en 2016

A noter

Le compte-rendu qualitatif et quantitatif a pour objet de détailler qualitativement l'action réalisée pour permettre à la collectivité d'apprécier les différentes retombées locales de celle-ci.

C'est également la description des opérations comptables attestant de la conformité des dépenses effectuées dans le cadre de l'attribution d'une subvention pour une action spécifique.

Ce compte-rendu est à retourner à la ville d'Agde dans les six mois suivant la fin de l'exercice au cours duquel la subvention a été accordée.

Il doit obligatoirement être établi avant toute nouvelle demande de subvention.

*(Article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations
Arrêté du Premier ministre du 11/10/2006 fixant les modalités de présentation du compte-rendu financier)*

Nom de l'association

L'action

Intitulé de l'action

Nouvelle action

Renouvellement d'une action

Montant de subvention demandé

Montant de subvention attribué

Bilan qualitatif de l'action réalisée

Détails de la mise en œuvre de l'action

Préciser approximativement le nombre de personnes bénéficiaires (par type de public)

Préciser les dates et lieux de réalisation de votre action

Les objectifs de l'action ont-ils été atteints ?

CHARGES	Montants en €	PRODUITS	Montants en €
Charges spécifiques à l'action <ul style="list-style-type: none"> - Achats - Prestations de service - Matériels fournitures - Autres 		Ressources propres <ul style="list-style-type: none"> - - - 	
Services extérieurs <ul style="list-style-type: none"> - Locations - Assurances - Autres 		Subventions demandées <ul style="list-style-type: none"> - Etat - Région - Département - CAHM - Commune - Autre 	
Autres services extérieurs <ul style="list-style-type: none"> - Honoraires - Publicité - Déplacements, missions - Autres 			
Charges de personnel <ul style="list-style-type: none"> - Salaires et charges 		Autres recettes attendues <ul style="list-style-type: none"> - - - 	
Frais généraux			
Autres (préciser) <ul style="list-style-type: none"> - - - - 		Ressources indirectes affectées	
Coût total du projet		Total des recettes	

Date

Signature du Président ou représentant légal