

SERVICE ARCHIVES-DOCUMENTATION

Consignes sanitaires à prendre contre le COVID-19

FICHE LECTEUR

AVANT LA CONSULTATION

- Le renseignement à distance (par mail ou courrier postal) doit être privilégié.
- Lorsque cela est impossible, un accueil en présentiel sur rdv est proposé.
- La réservation se fait par mail (archives@ville-agde.fr) ou par téléphone (04 67 94 60 80).
- La recherche doit être précisée afin de préparer les documents pour la consultation. Toute demande non formulée lors de la prise de rdv fait l'objet d'un nouveau rdv.
- La durée de consultation est estimée avec le lecteur. Les horaires doivent être rigoureusement respectés.
- Seul un lecteur à la fois est autorisé.
- Le port du masque est obligatoire.
- Respect de la distance de sécurité d'un mètre minimum.

ACCUEIL

- Par mesure de sécurité, la porte d'entrée bâtiment reste fermée. Le lecteur doit annoncer son arrivée en composant le numéro inscrit sur la porte (04 67 94 60 80).
- Le port du masque est requis dès l'entrée dans le bâtiment.
- Le lecteur doit se nettoyer les mains avant son installation dans la salle de lecture :
 - Documents contemporains : Gel hydro alcoolique,
 - Documents anciens, registres : Lavage des mains au savon.

DURANT LA CONSULTATION

- Après installation du lecteur dans la salle de lecture, les documents sont amenés les uns après les autres. Les documents consultés sont ensuite mis en « quarantaine ».
- Les livres ne sont pas en libre accès : le lecteur doit en faire la demande après du personnel après avoir fait visuellement sa sélection.
- Les photocopies et scan sont réalisés uniquement par le personnel.
- Les accès du lecteur sont limités à l'accueil, la salle de lecture et les toilettes.

Merci par avance pour le strict respect de ces consignes sanitaires.