

(Catégorie B & C – Adj. D'Animation ; Animateur ; Adj. Du Patrimoine ; Assist. Cons. Du Patrimoine et des bibliothèques)

## DEFINITION DU POSTE

Sous la responsabilité de la directrice des musées et du responsable du service des publics, la/le médiateur culturel assure les visites guidées et les animations auprès de tous les publics. Elle/il conçoit organise et met en œuvre les dispositifs d'action culturelle auprès des enseignants et de leur classe en s'appuyant sur la programmation culturelle des musées (musée agathois et musée de l'Ephèbe). Elle / il diffuse des connaissances auprès de tous les publics en participant à la mise en œuvre d'ateliers / parcours / documentation / événements notamment. Il/elle participe à l'accueil du public et à la gestion des réservations.

## MISSIONS ET ACTIVITES

- **Médiation et accompagnement culturel :**
  - Préparer et animer les visites guidées (adultes, scolaires, enfants individuels)
  - Proposer, concevoir et réaliser des outils pédagogiques et ludiques (jeux de pistes, ateliers pédagogiques etc.)
  - Être force de proposition et suivre auprès des enseignants les Projets d'Education Artistique et Culturelle
  - Participer à la communication et la promotion de l'offre culturelle des musées
  - Assurer les réservations de groupes et leur suivi administratif
  - S'assurer du respect des consignes de sécurité propres à un ERP
  - Développer des partenariats avec les acteurs culturels locaux pour étoffer l'offre des musées

## COMPETENCES

SAVOIRS	SAVOIR-FAIRE	SAVOIR-ETRE
Principes de la médiation culturelle	Capacité à recueillir et analyser les informations scientifiques et culturelles	Autonomie et rigueur
Méthodologie pédagogique et techniques d'animation	Maîtrise de la langue anglaise	Sens de l'organisation
Culture générale en histoire, architecture et histoire de l'art Connaissance de l'histoire d'Agde et de son patrimoine	Capacité à créer des supports de médiation	Sens du relationnel et de la communication
Techniques et outils de bureautique et/ou création graphique	Elaboration de projets d'activités pédagogiques en fonction des publics	Sens des relations humaines
Typologie des publics	Maîtrise d'une langue étrangère supplémentaire	Esprit d'équipe

## PROFIL

### Diplômes ou formation souhaités :

- Permis B

### Conditions et rémunération

- Horaires : 35H avec travail fréquent le week-end et occasionnel en soirée.
- Lieu de travail : Musées Agathois
- RI : C4.

**Déposer votre candidature** (lettre de motivation + CV + Dernier arrêté le cas échéant) à l'attention des Ressources humaines de la Ville d'Agde

Ou par mail à [recrutement@ville-agde.fr](mailto:recrutement@ville-agde.fr) avant le **8 mars 2024**

**Pour tout renseignement**, vous pouvez contacter les ressources humaines à cette même adresse