

Animateur Social Qualifié : Référent Parcours PLIE Service à la population CCAS

**Titulaire ou Contractuel
Catégorie B – Rédacteur**

Reconnue pour sa qualité de vie et son dynamisme, Agde, ville méditerranéenne de 30 000 h surclassée 80/150 000 h, est la plus grande station balnéaire européenne. Le CCAS d'Agde recherche sa/son référent parcours PLIE.

DEFINITION DU POSTE

Placé sous l'autorité hiérarchique du chef de service Social, le référent Parcours PLIE (Programme Local d'Insertion et emploi) construit le parcours d'accès à l'emploi des bénéficiaires du RSA et des demandeurs d'emploi longue durée ou de tout autre adulte en situation d'exclusion. Grâce à un accompagnement personnalisé et adapté, en lien avec les orientations des CCAS, des PDS du territoire et de France Travail, il assure le suivi individuel tout au long du parcours. Il s'appuie sur l'analyse des besoins du public local et sur les actions développées annuellement par le PLIE (chantiers d'insertion, ateliers collectifs). Le suivi a pour but d'inscrire le participant dans une démarche d'insertion professionnelle pérenne par le biais d'une formation longue qualifiante, d'un contrat à durée déterminée de 6 mois ou d'un contrat à durée indéterminée. Il anime le réseau partenarial et favorise l'émergence de projets en faveur de l'insertion des bénéficiaires de minima sociaux.

MISSIONS ET ACTIVITES

Activités principales :

- Construire pour et avec chaque bénéficiaire un parcours de retour vers l'emploi :
 - Élaborer un diagnostic social et professionnel en lien avec les travailleurs sociaux,
 - Définir les étapes nécessaires pour répondre aux objectifs d'emploi des bénéficiaires,
 - Accompagner le bénéficiaire (suivi individuel et articulation entre les différentes étapes de parcours) sans limite de durée,
 - Mobiliser les actions de droit commun et/ou celles de la programmation PLIE en fonction des besoins identifiés,
 - Veiller à l'entrée effective du bénéficiaire dans l'action,
 - Mettre en relation le bénéficiaire avec les opérateurs d'insertion et/ou de formation,
 - Examiner les besoins de réorientation, mettre en place de nouvelles prestations (formation, bilan de compétences...) ou les opportunités d'avancée vers une nouvelle étape avant l'échéance prévue,
 - Préparer l'étape suivante en faisant notamment le point sur les acquis et manques du bénéficiaire et en examinant les préconisations de suite de parcours faites par l'opérateur,
 - Valider la capacité du bénéficiaire à intégrer le milieu économique traditionnel, et le préparer à sa sortie en emploi,
 - Soutenir les bénéficiaires dans la rédaction de leur CV/lettre de motivation.
- Participer à des actions collectives, des réunions thématiques et les réseaux locaux ;
- Animer les commissions d'information et de validation de parcours ;
- Développer des outils de recueil des besoins des usagers ;
- Rédiger des bilans et évaluations individuelles, et instruire des dossiers administratifs.

Activités spécifiques :

- Participer aux bilans, aux comités de pilotage des partenaires et aux diagnostics territoriaux.

COMPETENCES

SAVOIRS	SAVOIR-FAIRE	SAVOIR-ETRE
Connaissance du champ de l'action médico-sociale et législative en faveur de l'insertion professionnelle des bénéficiaires de minima-sociaux et du dispositif PLIE	Maîtriser les applications bureautiques et les logiciels métiers (Social)	Sens de l'initiative, discrétion et respect de la confidentialité.
Connaissance du statut de la Fonction Publique Territoriale	Capacité d'analyse et de synthèse	Rigueur, organisation et autonomie
Technique de communication	Aptitudes à l'animation	Savoir écouter, observer et conseiller

PROFIL

- Formation : Titre professionnel Conseiller en Insertion Professionnelle (CIP)
- Expérience sur un poste similaire souhaité

CONDITIONS D'EXERCICE

Conditions et temps de travail :

- Temps de travail : 35H / semaine
- Lieu de travail : Espace Mirabel – Service Social
- Métier : animateur social qualifié
- Des permanences mensuelles sont assurées dans la commune de Vias (accueil des publics de Vias et Bessan).

Pour **déposer votre candidature** (lettre de motivation + CV et dernier arrêté le cas échéant) avant le **31/05/2025**

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter, la direction des ressources humaines :
par mail recrutement@ville-agde.fr